

Směrnice děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci č. 5/2024				
Název:	Studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	Děkan	16.9.2024	
Právní kontrola	Mgr. Jan Petržela	Právník	12.9.2024	
Schválil	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	Děkan	16.9.2024	
Odpovědný pracovník	doc. Ing. Eva Kuželová Košťáková, Ph.D.	Proděkanka	16.9.2024	
Revize	0	Účinné od	17. 9. 2024	
Spisový znak	A I 2 2	Skartační znak	A 5	
JID: TUL 1001359533		Č. j.: TUL24/5815/067630		

Článek 1 Úvodní informace

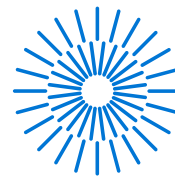
- (1) Studium v doktorských studijních programech (dále „DSP“) se řídí Zákonem o vysokých školách 111/1998 Sb. (dále „zákon“) a Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci (dále „SZŘ“).
- (2) Tato směrnice je vydána v souladu s čl. 19 odst. 1 SZŘ a podrobněji upravuje ustanovení o organizaci, průběhu studia, hodnocení studia, průběhu státní doktorské zkoušky (dále „SDZ“) a obhajobě disertační práce.
- (3) Pokud je v této směrnici použit mužský mluvnický rod, má povahu rodově neutrálního výrazu pro souhrnné označení osob bez ohledu na pohlaví.

Článek 2 Přijímací řízení

- (1) Informace o přijímacím řízení v DSP jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek fakulty nejpozději 4 měsíce před lhůtou pro podání přihlášek. Tato lhůta může být zkrácena až na jeden měsíc v případě výjimky uvedené v § 49 odst. 6 zákona.
- (2) Informace o přijímacím řízení obsahují zejména lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání, podmínky pro přijetí dle zákona a dle akreditace DSP, termín přijímacího řízení a způsob ověřování splnění podmínek.
- (3) Přijímací komisi pro DSP jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady (dále „OR“).
- (4) Na základě doporučení přijímací komise rozhodne děkan o přijetí/nepřijetí uchazeče.

Článek 3 Oborová rada

- (1) Členy OR jmenuje, popř. odvolává děkan na základě akreditace DSP, po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (2) OR sleduje a hodnotí studium v DSP, přičemž se schází nejméně jednou za rok.



- (3) Mezi zasedáními OR ji zastupuje její předseda (garant DSP) nebo jím pověřený místopředseda, nebo předsedou pověřený člen OR. O každém rozhodnutí informuje OR předseda (nebo člen OR v zastoupení) bez zbytečného prodlení.

Článek 4 **Průběh studia**

- (1) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“) pod vedením školitele.
- (2) ISP je sestaven školitelem po dohodě se studentem na základě podmínek akreditace DSP. Školitel předkládá ISP nejpozději do jednoho měsíce po zahájení studia ke schválení OR.
- (3) Plnění ISP podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení OR. Student je povinen na semináři DSP jedenkrát ročně prezentovat dosažené výsledky a postup v rámci studia.
- (4) V rámci studia je povinná přímá účast studenta na mezinárodní spolupráci, a to dle akreditace DSP.

Článek 5 **Státní doktorská zkouška**

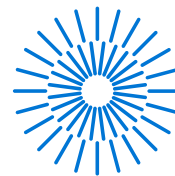
- (1) Přihlášku k SDZ podává student DSP po splnění všech povinností stanovených pro studijní část ISP a po splnění požadavků popsanych v akreditaci DSP.
- (2) Při SDZ student prokazuje porozumění problematice disertační práce, a to včetně jejího teoretického pozadí.
- (3) Jako součást SDZ student DSP obhazuje předložené stručné písemné teze disertační práce.
- (4) Zkušební komise ve svých závěrech zhodnotí předložené teze disertační práce a vyjádří se k dalšímu postupu studenta DSP při vypracovávání disertační práce.

Článek 6 **Disertační práce**

- (1) Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění, které byly získány na základě vědecké a tvůrčí práce studenta DSP.
- (2) Disertační práce může být tvořena souborem již uveřejněných nebo ke zveřejnění přijatých prací k danému tématu, na jejichž autorství se student DSP významným způsobem podílel, opatřených úvodem do problematiky a komentářem. Tato možnost podléhá schválení OR na základě publikační aktivity studenta.
- (3) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti, kteří jsou na návrh OR jmenováni děkanem.

Článek 7 **Obhajoba disertační práce**

- (1) Student DSP po úspěšně vykonané SDZ a splnění podmínek akreditace DSP týkajících se požadované tvůrčí aktivity a účasti studenta na mezinárodní spolupráci podává děkanovi žádost o obhajobu disertační práce.
- (2) Jako součást žádosti student předkládá disertační práci spolu s dokumenty popsány v SZŘ.
- (3) Komisi pro obhajobu jmenuje děkan na návrh OR.
- (4) Výsledek obhajoby disertační práce oznamuje předseda komise pro obhajobu studentovi DSP neprodleně po ukončené neveřejné části.



Článek 8

Stipendium v doktorském studijním programu

- (1) Studentům DSP v prezenční i kombinované formě mohou být vyplacena stipendia v souladu se Stipendijním řádem TUL, Směrnicí děkana č. 6/2024 Přiznání stipendií studentům doktorských studijních programů a Směrnicí děkana č. 1/2024 Pravidla pro přiznávání mimořádných stipendií. Pokud student bez závažných důvodů neplní studijní povinnosti, může děkan snížit, pozastavit nebo odebrat stipendium.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (2) Směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu děkanem a účinnosti dnem zveřejnění.